



فدراسیون کوهنوردی جمهوری اسلامی ایران

هیئت کوهنوردی استان قزوین

اساس نامه گروه کوهنوردی کاسپین

بسمه تعالی

فدراسیون کوهنوردی جمهوری اسلامی ایران

اساسنامه گروه کوهنوردی کاسپین

فصل اول: کلیات

ماده 1 : نام گروه: گروه کوهنوردی کاسپین است.

ماده 2 : آرم گروه و نمونه مهر و سربرگ به ضمیمه این اساسنامه می باشد.

ماده 3 : تاریخ تاسیس گروه 1383/01/15 می باشد.

ماده 4 : محل دفتر گروه واقع در قزوین-خیابان نادری جنوبی-کوچه ژاله می باشد.

فصل دوم : اهداف و محورهای نمادین

ماده 5 :

فصل سوم : ارکان تشکیلاتی گروه

ماده 6 : ارکن تشکیلاتی گروه شامل هیئت موسس، مجمع عمومی و هیئت مدیره می باشد.

فصل چهارم : هیئت موسس

ماده 7 : هیئت موسس بنیانگذار گروه بوده که نفرات آن در اولین صورت جلسه گروه درج خواهد شد و در هر حال شاهد و ناظر عملکرد گروه می باشد.

ماده 8 : تعداد اعضای هیئت موسس در گروه 3 نفر بوده و یک نفر نماینده با حق رای در جلسات هیئت مدیره می باشد.

تبصره 1: هیئت موسس می تواند در صورت عدم همکاری، فوت و یا استعفاء یکی از اعضاء فرد ذیصلاح دیگری را در هیئت موسس جایگزین نماید.

فصل پنجم: مجمع عمومی

ماده 9: مجمع عمومی گروه هر یک سال یکبار برای انتخابات اعضای هیئت مدیره و استماع گزارش هیئت مدیره و بازرس و ارائه راهکارهای منطبق با اصول این اساسنامه و با دعوتنامه قبلی تشکیل می گردد و رای آن در جلسه اول با اکثریت نسبی (نصف بعلاوه یک اعضاء) و در جلسه دوم (چنانچه جلسه اول تشکیل نشد) با حضور هر تعداد از اعضای گروه رسمیت میابد.

ماده 10: هیئت مدیره مسئول مستقیم کلیه فعالیت های اداری و ورزشی گروه منطبق با اساسنامه می باشد.

ماده 11: انتخابات مسئولان در هیئت مدیره و سایر کار گروه ها در دوره اول بر عهده هیئت موسس و در دوره های دوم و بعد از آن از طریق برگزاری انتخابات در مجمع عمومی خواهد بود

تبصره 2: انتخابات تمامی اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره از بین اعضای رسمی که سه ماه از عضویت آنان گذشته باشد امکانپذیر است.

تبصره 3: انتخاب اعضای هیئت مدیره به دو صورت امکان پذیر است:

الف: انتخاب اعضای هیئت مدیره با مسولیت کارگروه مربوطه:

ب: هیئت مدیره می تواند پس از انتخاب مسئولین کمیته ها و سرپرست گروه را از میان خود انتخاب نمایند.

فصل ششم: هیئت مدیره

ماده 12: هیئت مدیره از مسئولین زیر تشکیل می گردد:

بند 1: سرپرست گروه

بند 2: مسئول کمیته فنی

بند 3: مسئول کمیته روابط عمومی (تبلیغات، انتشارات)

بند 4: مسئول کمیته مالی و تدارکات

بند 5: نماینده هیئت موسس

ماده 13: هیئت مدیره بالاترین مقام اجرایی گروه می باشد و جلسات آن با حضور حداقل سه نفر از اعضاء که یکی از آنها نماینده هیئت موسس می باشد رسمیت خواهد داشت.

تبصره 4: نماینده هیئت موسس در هیئت مدیره برای مدت یک سال انتخاب که از طرف هیئت موسس به صورت مکتوب به هیئت مدیره منتخب معرفی می گردد.

تبصره 5: جلسات هیئت مدیره حداقل هر سه هفته یک بار در محل دفتر گروه تشکیل می گردد.

تبصره 6: اعضای علی البدل هیئت مدیره دو نفر می باشد.

فصل هفتم: بازرس

ماده 14: بازرس مسئول نظارت بر حسن اجرای مصوبات اساسنامه هیئت مدیره می باشد.

تبصره 7: عضو علی البدل بازرس یک نفر می باشد.

تبصره 8: بازرس حق حضور و شرکت در جلسات هیئت مدیره را دارد و می تواند تمامی دفاتر مکتوبات و مصوبات (مالی و فنی) را مورد بررسی قرار دهد و در صورت مغایرت با اساسنامه، موارد مشهود را به هیئت موسس گزارش دهد و یا تقاضای تشکیل مجمع عمومی به طور فوق العاده نموده و گزارش نماید.

فصل هشتم: وظایف اعضای هیئت مدیره

ماده 15: وظایف سرپرست گروه

1. ارائه برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت
2. صدور کلیه احکام، کارتهای عضویت و مکاتبات گروه
3. صدور چک با امضای مشترک مسئول مالی و تدارکات گروه
4. ایجاد هماهنگی در گروه و بازرسی و نحوه عملکرد کمیته های مختلف
5. ایجاد ارتباط و پاسخگویی به سوالات مقام های بالاتر و ارگان های دولتی
6. زمانبندی و اداره کلیه جلسات (هیئت مدیره-اعضاء) و تنظیم صورتجلسات مربوطه
7. تنظیم و امضای مکاتبات گروه
8. طرح دستورالعمل ها و آیین نامه های لازم در جلسات هیئت مدیره جهت تصویب

ماده 16: وظایف کمیته فنی

1. تشکیل کلاس های آموزشی هماهنگ با فدراسیون کوهنوردی
2. تهیه اطلاعات فنی و تهیه متون آموزشی و ارائه آن برای نشر در گاهنامه
3. تعیین سرپرست امداد و کمک های اولیه در برنامه
4. تهیه و تنظیم برنامه های غذایی و جداول تغذیه و انرژی جهت حفظ آمادگی بدنی در کوهپیمایی
5. اظهار نظر در مورد کلیه برنامه های گروه در جلسات هیئت مدیره
6. ایجاد ارتباط کمیته فنی با سایر کار گروه ها جهت بالا بردن سطح فنی و آموزشی
7. تعیین سرپرست جهت برنامه های گروه با تایید هیئت مدیره
8. پیشنهاد تاسیس دیگر بخش ها با تصویب هیئت مدیره
9. تهیه آیین نامه و دستور العمل های لازم مربوطه

تبصره 9: مسئول کمیته فنی گروه باید دارای حداقل حکم مربیگری درجه سه باشد.

ماده 17-وظایف مسئول کمیته روابط عمومی (تبلیغات، انتشارات)

1. دعوت از اعضای گروه یا گروه های دیگر جهت شرکت در جلسات، گردهمائی و ....
2. نشر گاهنامه برای ارتقا فکری و فنی اعضا
3. ارائه طرح های نوین در مورد فعالیت های کوهنوردی به هیئت مدیره
4. تهیه فرم تقاضای عضویت و تعهدنامه و گزینش اعضاء باتوجه به مبانی مندرج در اساسنامه
5. تنظیم و بایگانی پرونده های اعضا و نگهداری کلیه اسناد و مدارک گروه
6. مطالعه ارزشیابی گزارشات مربوط به کمیته های مختلف و اعلام نتایج به هیئت مدیره
7. تهیه و تکثیر انواع فرمها و تالیفات مربوط به کمیته های مختلف
8. تهیه آرشیو از گزارش برنامه ها، عکس و خاطرات و ...
9. تهیه تقدیر نامه و یادبود جهت اعضا به مناسبت اجرای برنامه ها
10. تهیه آیین نامه و دستورالعمل های داخلی مربوطه

ماده 18: وظایف مسئول کمیته مالی و تدارکات

1. دریافت حق عضویت اعضای گروه
2. تنخواه گردانی درآمدها و هزینه های مربوط به گروه
3. امضای اوراق بهادار و تعهدآور و ارائه آنها به سرپرست گروه جهت تایید نهایی
4. مدیریت بر درآمدهای حاصله از انتشارات و فعالیتهای سمعی و بصری
5. حسابرسی درآمدهای ناشی از کلاس های آموزشی و کمک های مالی هیئت کوهنوردی و فدراسیون کوهنوردی .....

6. حسابرسی کلیه درآمدها و هزینه های گروه
7. تهیه و خرید کلیه مایحتاج گروه
8. حفظ و جمع‌داری کلیه اموال گروه
9. امانت دادن وسایل فنی مورد نیاز افراد گروه جهت اجرای برنامه با نظر کمیته فنی گروه
10. تهیه آئین نامه و دستورالعمل های لازم مربوطه

ماده 19 : وظایف بازررس

1. تهیه و تنظیم جداول امتیازاتی در مورد فعالیت اعضا
2. بررسی گزارشات مربوط به برنامه های اجرا شده
3. بررسی و تحقیق بر اساس اطلاعات بدست آمده در طول برنامه ها (فرم نظرخواهی)
4. ارزشیابی روند کلی فعالیت گروه و هیئت مدیره و در صورت لزوم تهیه گزارش در قبال انحراف از اهداف در اساسنامه و ارائی پیشنهاد لازم به هیئت مدیره و هم چنین درخواست تشکیل مجمع عمومی‌عادی بطور فوق العاده
5. تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیئت مدیره

فصل نهم : وظایف اعضا

ماده 20 : وظایف اعضا به شرح زیر می باشد:

1. شرکت در جلسات رسمی گروه
2. شرکت در برنامه های جمعی و کوهپیمایی گروه
3. همکاری با مسئولین کمیته های مختلف در صورت درخواست کمیته مربوطه
4. پرداخت حق عضویت ماهانه
5. حفظ وسایل عمومی و به امانت گرفته شده گروه و استرداد آنها حداکثر ظرف سه روز بعد از اتمام برنامه و تقبل پرداخت هر گونه خسارت وارده به وسایل و اموال به امانت گرفته شده
6. ارائه گزارش از برنامه های مشخص در جهت پربار شدن برنامه های آتی
7. قبول اساسنامه التزام به آن

فصل دهم : شرایط عضویت در گروه

ماده 29 : اعضای گروه جهت عضویت در گروه بایستی دارای شرایط و مشخصات ذیل باشند

1. رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران

2. روشن بودن وضعیت نظام وظیفه
3. عضویت برای افراد زیر 18 سال با رضایت نامه کتبی ولی الزامی است
4. داشتن کارت بیمه ورزشی معتبر سال جاری
5. پرداخت حق ثبت نام و عضویت در گروه
6. ارائه در خواست کتبی عضویت در گروه و تعهد رعایت مقررات اساسنامه گروه
7. تکمیل کردن فرم ثبت نام گروه
8. تایید صلاحیت فنی توسط کار گروه فنی گروه

فصل یازدهم : شرایط عضویت در گروه

ماده 22 : شرایط عضویت اعضا :

1. اعضای گروه به سه دسته رسمی، افتخاری و آزمایشی تقسیم می شوند
2. اعضای آزمایشی در صورت واجد شرایط بودن می توانند عضو رسمی گروه شوند
3. تهیه ، آیین نامه های مربوط به ماده 22 بر عهده هیئت مدیره می باشد

فصل دوازدهم : انتخاب و یا انتصاب

ماده 23 : گروه های وابسته به نهادها، سازمانها و ادارات در برگزاری انتخابات یا انتصاب هیئت موسس، سرپرست گروه و مسئول مالی و تدارکات آزادند.

ماده 24 : گروه های وابسته به نهادها، سازمانها و ادارات برای عضوگیری می توانند به سه ترتیب عمل نمایند

تبصره 10 : عضویت در گروه مخصوص وابستگان به نهادها ، سازمانها و ادارات مربوطه

تبصره 11 : عضویت در گروه مخصوص وابستگان به نهادها ، سازمانها و ادارات مربوطه و خارج از آن

تبصره 12 : عضویت در گروه به صورت آزاد

فصل سیزدهم : نحوه انحلال گروه

ماده 25 : چنانچه گروه خارج چوب مقررات و ضوابط مندرج در اساسنامه و آئین نامه های داخلی و قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران عمل نماید و اگر اعضای رسمی آن از نصف به علاوه یک در زمان تاسیس کاهش یابد و در مدت زمان سه ماه جایگزین نگردد انحلال گروه از نظر فدراسیون کوهنوردی جمهوری اسلامی ایران قطعی است.

تبصره 13 : تصمیم گیری در مورد چگونگی وضعیت اموال گروه پس از انحلال با حضور نمایندگان هیئت موسس، هیئت مدیره، فدراسیون کوهنوردی و هیئت کوهنوردی استان صورت می گیرد.

تبصره 14 : چنانچه گروه وابسته به نهاد، سازمان و یا ادارات باشد حضور نماینده مربوطه در هیئت انحلال الزامی می باشد.

تبصره 15 : چنانچه اختلافی در گروه ایجاد شود و باعث تضعیف گروه گردد هیئت حل اختلاف به ترتیب مذکور در تبصره 13 و 14 تشکیل می شود.

ماده 26 : این اساسنامه در 13 فصل و 26 ماده و 60 بند و 15 تبصره تنظیم و در مورخ 1383/01/15 به تصویب اعضای هیئت موسس گروه کوهنوردی کاسپین رسیده است.